



## ETIKAI KÓDEX

A hatálybalépés dátuma: 2025.01.01.

### Bevezetés

Az üzleti jó hírnév és megbecsülés sohasem eleve adott, és magától nem marad fenn. Az MBH Alapkezelő Zrt. (továbbiakban: Alapkezelő) üzleti reputációja és integritása munkatársainak kezében van. A jogellenes vagy az alapvető etikai elveknek nem megfelelő magatartás következtében súlyosan sérülhet az Alapkezelő hírneve, hátrányosan változhat az Alapkezelő megítélése a szélesebb közvélemény (a médiát is beleértve), ügyfelei, tulajdonosai és üzleti partnerei körében. Mindez végső soron negatívan hathat az Alapkezelő üzleti teljesítményére, meghatározó piaci szerepére, az Alapkezelőre, mint munkaadóra és a munkavállalók helyzetére.

Az Alapkezelő integritásával és megbízhatóságával szembeni bizalom nélkül az üzleti siker legfontosabb alappillére hiányzik. Az Alapkezelő a jogszerű, etikus és felelősségteljes üzleti magatartást vállalati és társadalmi felelőssége alapvető és elengedhetetlen részének tekinti.

Az Etikai Kódex célja, hogy iránytű legyen mindennapi munkánk során. Gondos betartásával mindannyian hozzájárulhatunk az Alapkezelő reputációjának fenntartásához, vállalati céljaink megvalósításához, egyúttal elősegíthetjük a korrekt, kölcsönösségen alapuló üzleti- és munkakapcsolatok kialakulását és működését – mindezt összhangban az Alapkezelő társadalmi felelősségvállalásával.

Kötelezettségünk tehát messze meghaladja az előírások pusztá betartását. Minden munkatárs felelős azért, hogy a saját területén gondoskodjon az Alapkezelő vállalati kultúrájának megőrzéséről, amely egyaránt szolgálja a fenntartható vállalati fejlődést és az Alapkezelő társadalmi felelősségvállalását.

**Köszönjük a kollégák és az üzleti partnerek támogatását a fenti közös munkában.**

MBH Alapkezelő Zrt.

## 1. Az Etikai Kódex célja

Jelen Etikai Kódex célja, hogy az Alapkezelő működésével kapcsolatban irányadó hatályos jogszabályok és belső szabályzatok előírásain túlmenően az alkalmazottakkal szemben további etikai elvárásokat fogalmazzon meg, valamint támogatást nyújtson az etikai kockázatok azonosításához, megelőzéséhez, továbbá szabályozza az elkövetett etikai vétségek bejelentésének és kezelésének rendjét.

## 2. Az Etikai Kódex hatálya

Az Etikai Kódex az Alapkezelő minden szervezeti egységére, továbbá vezető tisztségviselőjére, munkavállalójára és a velük munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lévő személyekre vonatkozik.

A mindennapi munka során az Etikai Kódexben megfogalmazott elveknek és szabályoknak megfelelően kell eljárunk. Az Alapkezelő a vele üzleti vagy egyéb szerződéses kapcsolatban lévő partnereitől is elvárja az Etikai Kódexben foglaltak betartását.

Az Etikai Kódex felsorolja a legfontosabb jogi és társadalmi elvárásokat, és előírja az azok betartása érdekében elvárt magatartást. Az Etikai Kódexben foglalt szabályokat mindig az alkalmazandó részletszabályokat tartalmazó belső szabályzatokkal és utasításokkal együtt kell figyelembe venni, azokkal összhangban kell értelmezni, ideértve a felügyeleti és ellenőrző szervek határozatait, állásfoglalásait is. Az Etikai Kódexben foglalt szabályok betartása nem mentesít a részletszabályokat tartalmazó előírások megsértése miatti felelősség alól.

Célunk, hogy az Etikai Kódexben megfogalmazott magatartási normákat az alapkezelő alkalmazottai ne csupán belső eljárásuk során, hanem az Alapkezelő ügyfeleinek, üzleti partnereinek vonatkozásában is tartsák be, illetve az alkalmazottak egymással, valamint az Alapkezelő beszállítóival is tartassák be.

Az Alapkezelő működését veszélyeztető vagy a reputációját hátrányosan érintő cselekményeket, továbbá az azzal fenyegető helyzeteket haladéktalanul jelezni kell a Compliance részére.

Az Igazgatóság tagjai és a vezetők saját területükön felelősek az Etikai Kódex alkalmazásáért és betartatásáért. Vezetőként e tekintetben is példamutatóan kell eljárniuk.

## 3. Alapelvek, kiemelt értékek

### 1.1. Tisztesség

A szervezet vezetése által megfogalmazott stratégiai és üzleti célokat tisztességesen és felelősségteljesen kívánjuk elérni, tiszteletben tartva a jogszabályi környezetet, a szakmai etikát és valamennyi, az Alapkezelő által aláírt megállapodást és szerződést.

## **1.2. A hatályos jog, valamint az etikai elvárások betartása, korrupció ellenes intézkedések**

A hatályos jogszabályok, felügyeleti szabályozó eszközök és az Alapkezelő belső szabályzatainak, utasításainak betartása minden munkatárs számára alapkövetelmény az Alapkezelő prudens működése során. Célunk, hogy az Etikai Kódexben foglaltaknak megfelelő magatartást az Alapkezelő minden alkalmazottja önkéntesen tanúsítsa. Ehhez elengedhetetlenül szükséges, hogy valamennyi munkavállaló tisztában legyen a jogi és egyéb etikai jellegű elvárásokkal, amelyhez a Compliance is minden eszközzel hozzájárul. A szabálykövető magatartás önmagában is kockázatcsökkentő tényező, ezért kiemelt jelentőséggel bír a mindennapi munka során.

Az Alapkezelő elkötelezett a korrupciógyanús helyzetek kialakulásának megelőzésében, amelynek érdekében rendelkezik csoportszintű korrupció ellenes politikával, amely meghatározza az Alapkezelő korrupcióellenes működésének alapelveit, és ezzel kapcsolatos tevékenységének célját.

Az Alapkezelő minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy munkatársai megismerjék a rájuk vonatkozó szabályokat és azoknak megfelelően járjanak el, ezen túlmenően azonban mindenkinek egyéni kötelessége, hogy a saját feladatához és felelősségi köréhez tartozó hatályos jogi kötelezettségekről, üzletszabályzatokról és belső szabályzatokról, irányelvekről, utasításokról tájékozódjon, és azokat betartsa. Az Alapkezelő mindazonáltal a munkatársak felvétele, valamint a teljesítményértékelési rendszerének, illetve javadalmazási stratégiájának kialakítása során kiemelt figyelmet fordít a magas szintű etikai követelményeknek való megfelelésre is.

Az etikus üzletmenet fenntartása érdekében mindent megteszünk az Alapkezelő napi tevékenysége keretében és az üzleti kapcsolatok kiépítése, fenntartása során is. Az Alapkezelő tiltja a korrupció minden formáját, annak megelőzésére törekszik, és az esetleges kifogásolható magatartásokat minden esetben kivizsgálja, szankcionálja. Kerülendő a tiltott befolyásolás gyanúja és látszata is.

A szabálysértő magatartásokkal szemben szigorúan fellépünk. Alapelvünk a „zéró tolerancia”, vagyis, a szándékos és súlyosan gondatlan jogsértések nem hagyhatók következmények nélkül.

Az Alapkezelő kötelező oktatás és vizsga keretében kéri számon a pénzmosás elleni, a korrupció ellenes, az etikai és egyéb compliance elvek betartását.

## **1.3. Átláthatóság**

Elköteleztünk vagyunk amellett, hogy az Alapkezelő minden tevékenysége megfeleljen az átláthatóság követelményének. Így tudjuk biztosítani minden érintett számára a független, tudatos és megalapozott döntéshozatal lehetőségét.

## **1.4. Tisztességes bánásmód és a hátrányos megkülönböztetés tilalma**

Az ügyfelekkel, üzleti partnerekkel, munkavállalókkal, versenytársakkal és bármely más személlyel, valamint a szélesebb közvéleménnyel (a médiát is beleértve) való kapcsolattartás során az üzleti kultúra szerves részeként érvényesítjük a tiszteleten és megbecsülésen alapuló méltányos és tisztességes bánásmódot.

Elutasítjuk a hátrányos megkülönböztetés minden formáját, így különösen a nem, az életkor, az etnikai származás, a vallási, politikai meggyőződés, az érdekképviselőhöz való tartozás, a szexuális irányultság, az anyanyelv különbözőségeiből fakadó vagy bármely egyéb közvetlen vagy közvetett megkülönböztetésen alapuló kirekesztő magatartást.

### **1.5. Fenntartható fejlődés**

Kiemelten fontos számunkra a fenntartható vállalati fejlődés, ennek keretében folyamatosan törekszünk arra, hogy erőforrásainkat megfelelően hasznosítsuk. Az Alapkezelő működése során figyelembe vesszük az ökológiai, gazdasági és társadalmi környezetet, kíméletesen és takarékosan bánunk az értékes erőforrásokkal, elkerüljük a környezetre negatívan ható folyamatokat, felelős bánásmódot tanúsítunk a munkatársakkal szemben. A fenntarthatósági szempontok megkerülhetetlenek az üzleti tranzakciókban és az üzleti kapcsolatokban, amelyeknél példamutatóan etikusán járunk el. Az Alapkezelő tevékenységében érvényesülő szempontok megfelelnek a nemzetközi és hazai környezetvédelmi, etikai és szociális sztenderdeknek, és ezen állapot fenntartását kötelezőnek tartjuk magunkra nézve.

Irodáinkban gondoskodunk a veszélyes és a műanyag hulladék elkülönített gyűjtéséről és elszállításáról. Elektronizálással és a digitális lehetőségek kihasználásával a papíralapú kommunikáció csökkentésére törekszünk.

A munkatársak a közösség tagjaiként és egyénileg is felelősek a fenti célok megvalósulásáért.

Az Alapkezelő nagy figyelmet fordít a fenntarthatósági kockázatoknak a folyamataikba való integrálására és e folyamatok során a fenntarthatóság szempontjából káros hatások figyelembevételére.

### **1.6. Társadalmi felelősségvállalás**

Elkötelezett támogatói vagyunk a szociális, tudományos, kulturális-művészeti és sport területeknek egyaránt. A mindennapi tevékenység során figyelemmel kísérjük az Alapkezelő döntéseinek közvetlen és közvetett társadalmi és környezeti hatásait és következményeit.

A társadalmi és környezeti felelősségvállalás az Alapkezelő üzletpolitikájának elválaszthatatlan része.

A társadalom hosszú távú, fenntartható, kiegyensúlyozott működése alapvető érdekünk, ezért felelősséget vállalunk a társadalmi környezetért, amelyre az Alapkezelő üzleti működése is jelentős hatással van. Az Alapkezelő minden segítséget megad munkatársainak, amely szükséges a társadalmi szerepvállalás keretében történő önkéntes tevékenységek végzéséhez.

### **1.7. Színvonalas, ügyfélközpontú szolgáltatásnyújtás**

Fontos számunkra az Alapkezelő által nyújtott szolgáltatás egyenletes színvonala, az ügyfelek igényeire fókuszáló, azok alapján fejlesztett, versenyképes árazású, az ügyfelek részéről érthető termékek kerüljenek kialakításra. Az ügyfelek minél megalapozottabb üzleti döntésének elősegítése érdekében fokozott figyelmet fordítunk a kiegyensúlyozott, közérthető, transzparens és egyértelmű tájékoztatásra, amelynek során a szükséges információk folyamatos hozzáférhetősége, illetve teljesszűrésége biztosított. A termékek kialakítása során különösen fontos, hogy azok az ügyfelek tényleges igényeihez, körülményeihez és ismereteihez igazodjanak, és az ügyfelek céljainak megfelelő megoldást nyújtsanak. Az Alapkezelő által kínált termékek árazási politikája tekintetében a minél egyszerűbb és az ügyfél által is nyomon követhető díj- és költségstruktúra kialakítása kiemelt célunk.

Működésünk során különös figyelmet fordítunk arra, hogy az Alapkezelőt, illetve szolgáltatásainkat illegális üzleti tevékenységhez, mint például a terrorizmus finanszírozása, a pénzmosás vagy egyéb büntetendő cselekmény, ne használhassák fel.

A félrevezető vagy megtévesztő reklám, tájékoztatás az Alapkezelő számára elfogadhatatlan.

### **1.8. A piaci verseny tiszteletben tartása**

Az Alapkezelő és valamennyi munkavállalója elkötelezett a tisztességes, a hatályos jogszabályoknak és az üzleti etika alapelveinek mindenben megfelelő és a társadalom számára a lehető legnagyobb jólétet biztosító piaci verseny mellett. Az Alapkezelő tartózkodik minden olyan magatartástól, ami a piaci verseny korlátozását vagy gazdasági erőfölénnyel való visszaélést eredményezhet. Támogatjuk az ügyfelekért való versenyt, és az ennek eredményeként létrejövő tisztességes piacokat, ahol a vállalkozások és az ügyfelek méltányos, mindkettőjük számára előnyös megállapodásokat kötnek. Az Alapkezelő a kiszámíthatóság és arányosság alapelvei mentén arra törekszik, hogy az ügyfelek üzleti döntéseit mindenkor saját igényeik és érdekeik, illetve az Alapkezelővel szembeni elégedettségük határozza meg.

Versenyjogi megfelelési program keretében javítjuk a munkavállalói elkötelezettséget, és az Alapkezelő tevékenységeit folyamatosan felülvizsgáljuk a piaci verseny követelményei mentén.

### **1.9. Együttműködés, kommunikáció**

Az őszinte, nyílt kommunikáció hívei vagyunk mind az Alapkezelői belső viszonyaiban, mind az ügyfelekkel, üzleti partnerekkel kiépített kapcsolatokban. Az Alapkezelői álláspontot hitelesen képviseljük szakmai fórumokon és a belső kapcsolatokban is. Minden helyzetben a problémamegoldásra, pozitív kommunikációra és együttműködésre törekszünk. A felmerülő problémákat és felelősséget nem hárítjuk külső tényezőkre vagy más területekre, hanem a közös megoldáson dolgozunk.

### **1.10. Az Alapkezelő értékeinek védelme**

Gondosan bánunk az Alapkezelői tulajdonnal, amelyet kizárólag hivatalos, az Alapkezelői üzleti tevékenységhez kapcsolódó célra használunk fel.

Minden munkatárs felelős azért, hogy az Alapkezelő tulajdonát és az Alapkezelő egyéb anyagi vagy nem anyagi értékeit megvédje az elvesztéstől, károsodástól, lopástól vagy egyéb visszaéléstől, valamint felel azok rendeltetésszerű és gondos használatáért is.

Az Alapkezelő munkaeszközeit és egyéb tárgyait alapvetően csak munkavégzési célokra lehet használni. A magáncélú vagy illetéktelen személy általi használat nem megengedett. Az Alapkezelő területéről engedély nélkül az Alapkezelő tulajdonát képező eszközt tilos kivinni.

Valamennyi munkatárs felelős azért, hogy munkavégzése során az Alapkezelő tulajdonában lévő eszközöket és erőforrásokat csak a szükséges mértékig vegye igénybe, továbbá ezek felhasználásakor az ésszerű takarékoság elvét mindenkor tartsa szem előtt és érvényesítse.

### **1.11. Adatvédelem és titoktartási kötelezettség**

Az Alapkezelő nagy jelentőséget tulajdonít a személyes adatok védelmének, megfelelő módon történő kezelésének. Az Alapkezelői működés során számtalan bizalmas információ keletkezik. A ránk bízott személyes adatok, gazdasági és üzleti titkok kezelése a lehető legnagyobb gondosságot igényli, ezen adatfajták tudatos és folyamatos védelmét, a kezelésükre vonatkozó intézkedések és szabályok betartását valamennyi munkatársunk számára napi feladatként határozzuk meg.

Az ügyfelekkel, üzleti partnerekkel és piaci szereplőkkel való együttműködésben különösen fontos a bizalmas információk, a know-how, az üzleti, valamint az értékpapír-titkok teljes körű védelme.

A nyilvános adatokon kívül az Alapkezelő rendelkezésére álló minden egyéb adat harmadik fél részére történő átadására csak szabályozott keretek között, meghatározott adatfajták esetében, kizárólag Compliance vagy vezetői engedéllyel kerülhet sor. A titoktartási kötelezettség a munkaviszony megszűnésével nem ér véget, az a volt munkavállalót is terheli.

Tiszteletben tartjuk és védjük mások bizalmas információit. Személyes adatokat kizárólag célhoz kötötten, a szükséges mértékig és ideig kezelünk. Az Alapkezelői feladatokkal nem igazolható információ-hozzáférést, illetve felhasználást annak büntetőjogi következményei mellett szigorúan szankcionáljuk.

Ugyanezen szabályok szerint és ugyanilyen felelősen járunk el az Alapkezelői munkatársak személyes adatainak kezelésével kapcsolatban is.

## **4. Magatartás az ügyfelekkel szemben**

Az Alapkezelő fontosnak tartja, hogy munkavállalói a napi tevékenységük során az alábbi szempontok figyelembe vételével járjanak el.

Az ügyfél figyelmét - szükség esetén - felhívják a hatályos, vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre, a szükséges információkat kellő időben rendelkezésre bocsátják a szerződésszerű teljesítés támogatása érdekében.

Az információs aszimmetria csökkentése és a felelős szerződéskötés támogatása érdekében kiegyensúlyozott, a portfóliókezelési szolgáltatás előnyeire és hátrányaira (kockázataira) is kitérő, terelésmentes és teljes körű tájékoztatást adnak igazolható módon.

Befektetési termék ismertetése az ügyfél által kitöltött MiFID tesztre tekintettel, az ügyfél alkalmassága alapján történjen.

Az ügyfélkapcsolatokban törekedjenek arra, hogy az ügyfelek teljes körűen megértsék a a megkötésre kerülő szerződés feltételeit, és ezáltal mérlegelni tudják a benne rejlő kockázatokat, valamint tisztában legyenek szerződéses kötelezettségeik nemteljesítése esetén a negatív következményekkel.

Az ügyfelekkel szembeni magatartásukat a szakmai tudatosság, becsületesség, és felelősségérzet jellemezze.

Együttműködő és segítőkész bánásmódot tanúsítsanak az ügyfélkapcsolati életciklus teljes időszakában (szerződéskötést megelőzően, a szerződéses jogviszony fennállása alatt, valamint a szerződés megszűnését követően egyaránt).

Felelős értékesítőként törekedjenek arra, hogy az ügyfelek hosszútávú érdekeit szem előtt tartó, proaktív magatartásukkal személyre szabottan elősegítsék a felelős döntést, és minden esetben őrizzék meg pártatlanságukat.

## 5. Magatartás a beszállítókkal szemben

Az Alapkezelő szerződéses partnereit objektív szempontok szerint választja ki, akiktől elvárja, hogy a teljes beszállítói láncolatban érvényesítsék és betartassák mindazon elveket, magatartási szabályokat, amelyeket az Alapkezelő az Etikai Kódexben saját magával szemben is megfogalmazott, és amelyekhez tartja magát.

Az üzleti partnerekkel szembeni magatartást is jellemzi a szakmai tudatosság, becsületesség, kezdeményező- és segítőkészség, valamint a felelősségvállalás.

Az Alapkezelő üzleti kapcsolataiban a hosszú távú együttműködésre törekszik, ugyanakkor minden munkavállalónak az üzleti partnerekkel való kapcsolattartás során is meg kell őriznie a függetlenségét, pártatlanságát. Nagyobb értékű beszerzéseinknél pályáztatási rendszert alkalmazunk, és összeférhetlenségi elveket juttatunk érvényre.

A részrehajlást, a befolyásolást, valamint annak pusztán látszatát is kerüljük.

## 6. Magatartás a munkavállalói kapcsolatokban

A munkatársak a hatályos jogszabályok ismeretében, annak maradéktalanul megfelelően látják el feladataikat. Munkájuk kereteit, részletes szabályait a belső utasítások, szabályzatok tartalmazzák. Ezen túlmenően is felelősek az általános értékítélet szerinti etikai normák betartásáért.

A munkatársak az Alapkezelő eredményes működését azzal segítik elő, hogy munkájukat becsületesen, elfogulatlanul, pártatlanul, illetéktelen befolyástól mentesen, a lehető legmagasabb szakmai színvonalon, a legjobb tudásuk szerint, felelősségteljesen végzik.

Az Alapkezelő jó hírnevének védelme minden munkatárs feladata, amelyet nem csupán a munkavégzés során, de a szabadidő eltöltésekor is figyelembe kell venni. A közösségi médiában való jelenlét, valamint az alkalmazott esetleges politikai szerepvállalás az Alapkezelő érdekeinek és jó hírnevének maximális tiszteletben tartásával történhet.

## 7. Vállalati kultúra

Az Alapkezelő támogatja a kompetenciát és a kreativitást. Munkatársainktól megkívánjuk a saját felelősségvállalást és az elkötelezettséget. Célunk, hogy munkatársaink egyéni tehetségüket és készségeiket a lehető legjobban fejleszthessék és használhassák.

Sikerünk egyik kulcsa a munkavállalók elhivatottsága és tanulási készsége, hajlandósága.

Folyamatos továbbképzésekkel, belső oktatási rendszer működtetésével biztosítjuk számukra a szakmai fejlődés lehetőségét.

Az Alapkezelő támogatja munkatársait, hogy a munkát és a magánéletet ésszerű egyensúlyban tarthassák, mert ezzel munkahelyi elégedettségük is növelhető. Az Alapkezelő a munkavállalók érdekeit méltányos mérlegelés alapján figyelembe veszi, személyhez fűződő jogait tiszteletben tartja, elismeri a magánélet sérthetlenségéhez való jogukat. Viszonzásként az Alapkezelő elvárja munkatársaitól, hogy felelősséggel óvják egészségüket és munkaerejüket. Különösen fontos az Alapkezelő számára, hogy munkatársainál a család és a munkavállalás, illetve a szakmai előmenetel összeegyeztethető legyen.

Mindehhez hozzájárulva az Alapkezelő egészséges, diszkriminációmentes munkakörnyezetet biztosít. A munkavállalók jó közérzetének biztosítása érdekében éves egészségprogramot működtet, üzemorvost alkalmaz.

## 8. Vezetőkkel szemben támasztott elvárások

A vezetők beosztottaikkal együttműködésre törekuszenek, munkájukhoz a szükséges támogatást megadják, valamint cselekedeteikkel példát mutatnak a munkatársak számára is. A rendelkezésre álló munkaerő szaktudásának és képességeinek megfelelő elismerése, az általános munkatársi elégedettség biztosítása, a jó munkahelyi légkör megteremtése kiemelt jelentőséggel bír.

Különösen fontos számunkra, hogy a vezetők irányítási, ellenőrzési, valamint értékelési tevékenységük során, illetve a mindennapi kapcsolatokban is tiszteletben tartsák a munkatársak egyéni értékeit, méltóságát és egyediségét.

Az Alapkezelő vezetősége biztosítja, hogy az Alapkezelő a befektetési szolgáltatási és kollektív portfóliókezelési tevékenységet tisztességesen, prudensen, kellő gondossággal eljárva látja el. Az Alapkezelő kerül minden olyan tényleges és potenciális érdekkonfliktust, vagy bármilyen olyan lehetőséget, amely a befektetési szolgáltatási tevékenységet végző személy megbízhatóságába vagy szakmai hozzáértésébe vetett bizalmat megkérdőjelezheti.

Az Alapkezelő vezetősége elkötelezett abban, hogy elsődlegesen az Ügyfelek érdekeit tartja szem előtt úgy, hogy az ügyfelek által megismert befektetési politika végrehajtása során megakadályozza azt, hogy bármely személy jogtalan módon befolyásolhassa a befektetési alapkezelési feladatot ellátók tevékenységét. Az Alapkezelő kizárólag szakmai alapon, befolyásmentesen hozhat befektetési döntéseket.



## 9. Érdekkonfliktusok

A munkavégzés során akkor ütközhetnek érdekek, ha több fél eltérő üzleti szempontjait kell egyidejűleg figyelembe venni, vagy ha magánérdek kerül szembe az Alapkezelői kötelezettséggel.

Alapvetően az érdekek összeütközésének megelőzésére törekszünk. Amennyiben egy érdekkonfliktus, vagy annak lehetősége a leggondosabb eljárás ellenére mégis felmerül, akkor az összeférhetlenségi helyzet tudatos kezelése érdekében - annak feltárása mellett – tájékoztatni kell a felettes vezetőt, illetve a Compliance területet.

A munkavállalók munkavégzésük során csak szigorú korlátozások mentén ígérhetnek vagy fogadhatnak el ajándékot kizárólag akkor, ha annak értéke nem haladja meg az alkalom és az elfogadó beosztása tekintetében szokásos és racionális mértéket. Szigorúan tilos elfogadni pénzt, utalványt vagy egyéb értékkel bíró dolgot, amely a munkavállaló befolyásolására lehet alkalmas.

A munkaköri feladataival összefüggésben kapott meghívást az alkalmazott az elfogadást megelőzően köteles vezetőivel és a Compliance területtel engedélyeztetni.

Az Alapkezelő a munkavállalóitól elvárja továbbá, hogy minden esetben olyan magatartást tanúsítsanak, amely alapján tisztességes eljárásuk megkérdőjelezhetetlen, és feladataikat kizárólag objektív, szakmai szempontok szerint lássák el.

## 10. Belső információk

A belső információt szigorúan bizalmasan kezeljük.

A belső kereskedelem minden formája tilos, az jogi szankciót von maga után.

Mindazok, akik olyan nem nyilvános információ birtokában vannak, amely a pénzügyi eszközök árfolyamára lényeges hatást gyakorolhat, belső személynek minősülnek. A belső személy semmilyen esetben sem használhatja fel a tudomására jutott információt - annak nyilvánosságra kerüléséig - arra, hogy saját ügyleteivel kapcsolatban előnyhöz jusson, legyen az közvetlen módon, vagy harmadik személy bevonásával történő ügyletkötés.

A belső információ nem továbbítható munkatárs vagy harmadik fél felé.

## 11. Pénzmosás és terrorizmus finanszírozás elleni küzdelem

Az Alapkezelő a rendelkezésére álló eszközökkel aktívan fellép a pénzmosás, terrorizmus finanszírozása, valamint a gazdasági bűncselekmények megelőzése, megfékezése és felfedése érdekében. Az Alapkezelő folyamatos intézkedésekkel igyekszik megakadályozni, hogy bárki a szervezeti rendszerét, az infrastruktúráját, a termékeit, a szolgáltatásait pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása céljából felhasználhassa, vagy ehhez az Alapkezelő bármilyen segítséget nyújtson vagy annak a látszatát keltse.

Az Alapkezelő együttműködik az illetékes hatóságokkal, és pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozásának legcsekélyebb mértékű gyanúja esetén is megteszi a szükséges lépéseket.

Teljes mértékben betartjuk az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa szankciókra és embargókra vonatkozó előírásait. Következésképpen megfelelünk a nemzetközi és hazai embargós szabályoknak, a pénzmosásra vonatkozó előírásoknak és a kapcsolódó jogszabályoknak.

Az Alapkezelő nem finanszíroz illegális fegyverüzletet, kábítószer kereskedelmet, gyermekmunkát, rabszolgakereskedelmet, prostitúciót vagy korrupciót.

Az Alapkezelő nem finanszíroz olyan személyek által irányított személyeket vagy vállalkozásokat, amelyek bizonyítottan, pl. kapcsolódó bűncselekményért való elítélés okán, megbízhatatlannak minősülnek.

Az Alapkezelő figyelembe veszi az FATF-ajánlásokat.

## **12. Fogyasztóvédelem**

Az Alapkezelő kommunikációja során törekszik arra, hogy kerülje a nehezen érthető vagy félreérthető, nem részletes tájékoztatást, az egyes jogszabályi keretek megismertetése során egyszerű és közérthető magyarázatokkal segítse a fogyasztók tájékozódását. Előnyben részesítjük a világos, egyértelmű kommunikációt, amelynek célja az együttműködő magatartás érvényre juttatása.

Termékeink és szolgáltatásaink kialakítása során már a termékfejlesztés szakaszában szem előtt tartjuk a fogyasztóvédelmi célú ajánlásoknak való megfelelést.

## **13. Pénzügyi beszámoló hitelessége**

Az Alapkezelő az éves beszámolóját az általánosan elfogadott könyvelési alapelvek, a vonatkozó jogszabályok szerint elkészíti el. A könyvvizsgáló által auditált és a közgyűlés által jóváhagyott beszámolót az Alapkezelő - a hivatalos elektronikus közzététel és letétbe helyezés mellett – a honlapján is közzéteszi, biztosítva ezzel pénzügyi helyzetének átláthatóságát. A beszámoló adatai valós és megbízható képet nyújtanak az Alapkezelő eszközeiről, kötelezettségeiről.

## **14. A visszaélések bejelentése, kezelése, egyéb információk**

Amennyiben a munkatársak bizonytalanok abban, hogy konkrét eljárásuk megfelel-e a szabályoknak, kérdéseikkel és észrevételeikkel feletteseikhez vagy a Compliance területhez fordulhatnak

Az Alapkezelőnél belső visszaélés bejelentési rendszer működik, amely anonim módon is lehetőséget biztosít a kollégák részére az esetleges szabálytalanságokkal, tapasztalt hiányosságokkal, helytelen munkatársi gyakorlatokkal kapcsolatos jelzések megtételére.

Az Etikai Kódex betartását, amely minden munkatárs egyéni felelőssége is, az Alapkezelőn belül a Compliance felügyeli és ellenőrzi.